



Gestión de situaciones especiales

COVID-19

Protocolo de emergencia oficinas y plantas

Cuestionario: Protocolo de emergencia COVID-19

- Todos los colaboradores de Grupo Ecoquimicas deben de completar el Formulario de “Protocolo de emergencia COVID-19” cada semana a partir del 16/03/2020.
- El área de TALENTO HUMANO proporcionará los cuestionario a los jefes de áreas y estos serán responsables de que se completen según instrucciones.

PREVENGAMOS

Coronavirus (COVID-19)



¿Qué puedo hacer para protegerme?

Realiza una higiene de manos frecuente



Al toser o estornudar, **cúbrete la boca y la nariz con pañuelos desechables** y tíralos a la basura

Evita el contacto estrecho con personas que tosan o estornuden



Lávate las manos con agua y jabón o gel hidroalcohólico

Mantén una distancia de al menos 1 metro con personas con síntomas de infección respiratoria



Protocolo de prácticas de higiene y sanitización

- Colaboradores que visitan instalaciones externas (pilotos, asesores) deben de seguir las siguientes instrucciones:
 1. Desinfección constante de manos con SANIGEL.
 2. Desinfección constante de pies (zapatos) POLIQUAT.
 3. Desinfección de herramientas (vehículos)
 4. Utilizar su equipo de protección completo: batas, gabachas, mascarillas, botas industriales, guantes.

Jefes de área deben de solicitar las herramientas y velar por el seguimiento de las instrucciones anteriores.

Protocolo de prácticas de higiene y sanitización

- Personal administrativo, oficina, plantas y módulos de entrega:
 1. Seguir los protocolos e instrucciones de sanitización individuales y que se les solicitan en sus puestos de trabajo.
 2. Lavar y desinfectarse las manos con más frecuencia.

PARA TODOS NUESTROS COLABORADORES

- Cualquier colaborador que presente síntomas de gripe, fiebres, tos, deberá **quedarse o ser enviado a su casa hasta nuevo aviso.**

Manejo de Viajes

- Hasta nuevo aviso quedan suspendidos los viajes a otros países. Esta es una medida temporal.
- Personal interno que regrese de viaje de países con casos confirmados deberá comunicarse inmediatamente a TALENTO HUMANO antes de presentarse a trabajar y con la recomendación de trabajar desde casa los siguientes 14 días.
- En el caso de viajes personales se recomienda que las personas que lo hagan den aviso a su jefe inmediato y TALENTO HUMANO indicando los países a visitar. Para Grupo Ecoquimicas siempre la seguridad y bienestar de sus colaboradores es prioritaria, por lo nuestra recomendación es considerar siempre todas las precauciones y medidas necesarias para su salud y bienestar. Al momento de su regreso se deberá seguir el protocolo normal establecido que Grupo Ecoquimicas definió para esta situación particular del COVID-19.

Eventos

- El criterio primordial debe ser la salud y bienestar de nuestros colaboradores. En ese sentido se debe evitar cualquier situación que facilite la transmisión del virus, particularmente eventos con participación masiva de personas. Debe ser el buen criterio y responsabilidad de los ejecutivos el tratar de prever y buscar opciones sensatas alternativas, como la comunicación virtual o el posponer algunas reuniones siempre que eso sea posible.
- El lineamiento corporativo es cancelar y evitar eventos de asistencia masiva **cuando ya se tiene un caso de contagio local reconocido en el país sede del evento.**